

ОБРАЗЕЦ ДОГОВОРА — публикуется для ознакомления. Реальный договор оформляется индивидуально.

ДОГОВОР № _____

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

ООО "ФИНТЕХ КОНСАЛТ", именуемые в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Скачко Дениса, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Фамилия Имя Отчество, дд.мм.гггг года рождения, именуемый(-ая) в дальнейшем «Заказчик», паспорт РФ № _____, выдан кем выдан паспорт, дата выдачи дд.мм.гггг г., к/п _____, зарегистрирован(-а) по адресу: адрес регистрации, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель на возмездной основе оказывает Заказчику юридические услуги информационного, консультационного и организационно-правового характера, связанные с подготовкой и сопровождением процедуры признания Заказчика несостоятельным (банкротом) в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее — Услуги), вплоть до завершения процедуры банкротства, а Заказчик обязуется оплатить оказываемые Услуги на условиях настоящего Договора.

1.2. Услуги по настоящему Договору оказываются поэтапно. Перечень этапов и их содержание определены в Приложении № 1 к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью.

1.3. Конкретный состав, последовательность и содержание услуг, оказываемых в рамках каждого из этапов, определяются Исполнителем исходя из обстоятельств дела Заказчика и требований законодательства.

1.4. Услуги, оказываемые Исполнителем в рамках настоящего Договора, носят консультационный, информационный и организационно-правовой характер. Исполнитель оказывает содействие Заказчику в реализации его прав и законных интересов в рамках дела о банкротстве.

1.5. Исполнитель не является финансовым управляющим и не несет ответственности за действия (бездействие) финансового управляющего, суда, кредиторов и иных лиц, участвующих в деле о банкротстве, поскольку указанные лица действуют независимо и в рамках предоставленных им законом полномочий.

1.6. В целях исполнения настоящего Договора Заказчик предоставляет Исполнителю право подписывать и направлять от имени Заказчика документы, связанные с исполнением Договора, исключительно в пределах полномочий, прямо предоставленных нотариальной доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства. Без соответствующей доверенности Исполнитель не вправе подписывать документы от имени Заказчика.

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Общая стоимость услуг по настоящему Договору составляет _____ рублей (сумма прописью). Указанная стоимость является фиксированной и изменению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных п. 2.7 настоящего Договора.

2.2. Оплата услуг по настоящему Договору производится Заказчиком в рассрочку и по установленному графику. График платежей (периодичность, размер и сроки внесения платежей) определяется в Приложении № 2 к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью.

2.3. В случае досрочного расторжения настоящего Договора по любому основанию Заказчик обязан оплатить стоимость фактически оказанных Исполнителем и принятых Заказчиком услуг на момент расторжения.

2.4. В стоимость услуг по настоящему Договору входят и оплачиваются Исполнителем из средств, внесенных Заказчиком по договору следующие расходы:

2.4.1. государственные пошлины, подлежащие уплате при подаче заявления и иных документов в суд;

2.4.2. фиксированное вознаграждение арбитражного управляющего, подлежащее внесению на депозит суда;

2.4.3. расходы финансового управляющего на обязательные публикации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве (ЕФРСБ) и в официальном печатном издании (газета «Коммерсантъ»);

2.5. В стоимость услуг по настоящему Договору не входят и оплачиваются Заказчиком самостоятельно:

2.5.1. расходы на оформление нотариальной доверенности;

2.5.2. стоимость получения справок, выписок и иных документов из государственных органов и иных организаций;

2.5.3. иные расходы, прямо не поименованные в настоящем Договоре как входящие в стоимость услуг, но необходимые для достижения целей Договора.

2.6. Обязанность Исполнителя по внесению фиксированного вознаграждения финансового управляющего на депозит суда (п. 2.4.2) и оплате расходов на обязательные публикации (п. 2.4.3) возникает единовременно, в отношении первой процедуры банкротства, введенной в отношении Заказчика (реструктуризация долгов

_____ / Фамилия И.О.

гражданина либо реализация имущества гражданина). В случае, если после завершения первой процедуры судом будет введена последующая процедура банкротства, Заказчик обязуется самостоятельно и за свой счет внести на депозит суда фиксированное вознаграждение финансового управляющего, а также оплатить расходы на обязательные публикации, связанные с проведением указанной последующей процедуры.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Обеспечить возможность оперативной связи с Исполнителем по контактными данным, указанным в настоящем Договоре, в рабочие дни с 9:00 до 18:00 часов по московскому времени. В случае невозможности связаться с Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней подряд для решения вопросов, требующих оперативного согласования, Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по Договору до момента восстановления связи. Приостановка оказания услуг не является нарушением сроков со стороны Исполнителя.

3.1.2. Предоставить Исполнителю полные, точные и достоверные сведения и документы о своем имущественном положении (включая, но не ограничиваясь: сведения о доходах, имуществе, принадлежащем на праве собственности Заказчику и совместно нажитом имуществе супругов, обязательствах перед кредиторами), а также о своих местах работы, семейном положении, составе семьи и иных обстоятельствах, имеющих значение для подготовки и проведения процедуры банкротства. Данная информация предоставляется в Анкете. Заказчик гарантирует полноту и достоверность передаваемой информации.

3.1.3. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 24 (двадцати четырех) часов с момента, когда ему стало известно, информировать Исполнителя в письменной форме (по электронной почте или через мессенджеры) об изменении своего дохода, места работы, имущественного положения, состава семьи, а также о получении любой корреспонденции из кредитных учреждений, судов (общей юрисдикции и арбитражных), от финансового управляющего, контролирующих органов и третьих лиц по вопросам, входящим в предмет настоящего Договора, путем предоставления скан-копий соответствующих документов.

3.1.4. Своевременно и в полном объеме производить оплату услуг по Договору, а также оплачивать дополнительные расходы, предусмотренные п. 2.5 Договора, в порядке и сроки, установленные настоящим Договором и Приложением № 2.

3.1.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения Договора предоставить Исполнителю нотариально заверенную доверенность на право представления интересов Заказчика по образцу, предоставленному Исполнителем, если Заказчик желает, чтобы Исполнитель представлял его интересы в суде и перед третьими лицами. В случае отсутствия нотариальной доверенности Заказчик обязуется самостоятельно совершать все необходимые действия в суде и перед третьими лицами, в том числе подписывать и подавать документы, подготовленные Исполнителем.

3.1.6. Воздерживаться от совершения действий, которые могут негативно повлиять на ход процедуры банкротства и интересы Заказчика в этой процедуре. В случае намерения совершить сделки по отчуждению или приобретению имущества, принятию наследства, заключению брачного договора, соглашения о разделе имущества, получению кредитов или займов, Заказчик обязуется предварительно проконсультироваться с Исполнителем о возможных правовых последствиях таких действий в рамках процедуры банкротства. Окончательное решение о совершении таких действий принимается Заказчиком самостоятельно, и он несет ответственность за их последствия.

3.1.7. В течение 24 (двадцати четырех) часов с момента изменения адреса регистрации, фактического адреса проживания, контактных данных (номер телефона, адрес электронной почты) письменно уведомлять об этом Исполнителя. В противном случае Заказчик самостоятельно несет риск неблагоприятных последствий, связанных с неполучением информации, направленной Исполнителем по последним известным контактным данным.

3.1.8. Не передавать полученные от Исполнителя документы, результаты интеллектуальной деятельности, переписку с Исполнителем третьим лицам, а также не использовать их в коммерческих целях без письменного согласия Исполнителя.

3.1.9. В случае принятия решения о привлечении третьих лиц для оказания услуг, аналогичных или схожих с предметом настоящего Договора, Заказчик обязан незамедлительно уведомить об этом Исполнителя. В случае, если действия третьих лиц препятствуют или делают невозможным надлежащее исполнение Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору, Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке с оплатой Заказчиком фактически оказанных услуг.

3.1.10. Самостоятельно принимать решения по вопросам, связанным с рекомендациями Исполнителя, и нести полную ответственность за их последствия. Рекомендации Исполнителя носят информационный и консультационный характер и не являются обязательными к исполнению.

3.1.11. Своевременно, в установленные законом и судом сроки, вносить денежные средства на депозит суда для выплаты вознаграждения финансовому управляющему, а также оплачивать иные платежи, предусмотренные п. 2.5 Договора.

3.1.12. В случае, если заявление о признании Заказчика банкротом оставлено судом без движения или возвращено по причинам, зависящим от Заказчика (в том числе, но не ограничиваясь: неоплата вознаграждения арбитражного управляющего на депозит суда, неоплата обязательных публикаций, непредоставление

истребованных судом документов, неявка в судебное заседание), Заказчик обязуется компенсировать Исполнителю расходы, связанные с повторным направлением (подачей) заявления в суд. При этом обязательства Заказчика по оплате услуг, оказанных Исполнителем до момента оставления заявления без движения или его возврата, сохраняются в полном объеме и подлежат оплате в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. Оказывать услуги, предусмотренные настоящим Договором, качественно, в установленные сроки, используя при этом свои профессиональные знания и опыт, и действуя в интересах Заказчика, но не выходя за пределы, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.2. По письменному требованию Заказчика, направленному по электронной почте или через мессенджеры, информировать его обо всех действиях, совершенных Исполнителем в рамках исполнения настоящего Договора.

3.2.3. В случае обнаружения Исполнителем собственных ошибок или недостатков в оказанных услугах, Исполнитель обязуется за свой счет и в разумные сроки, по согласованию с Заказчиком, принять меры к исправлению выявленных недостатков, если это возможно и не противоречит закону.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Исполнитель не несет ответственности:

4.1.1. за недостоверность, неполноту или несвоевременность предоставления Заказчиком информации и документов, имеющих значение для оказания услуг, а также за неблагоприятные правовые последствия, приведшие к невозможности достижения целей настоящего Договора;

4.1.2. за действия (бездействие) Заказчика, совершенные без предварительного согласования с Исполнителем либо вопреки его письменным рекомендациям;

4.1.3. за решения, принятые судом, а также за действия (бездействие) суда, финансового управляющего, кредиторов и иных лиц, участвующих в деле о банкротстве;

4.1.4. за неблагоприятные последствия, возникшие в результате обстоятельств непреодолимой силы.

4.2. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг, предусмотренных графиком платежей (Приложение № 2), Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по Договору до момента полного погашения образовавшейся задолженности. Период приостановки оказания услуг не считается нарушением сроков со стороны Исполнителя.

4.3. Услуги информационного, консультационного и аналитического характера (включая устные и письменные консультации, правовой анализ ситуации, подготовку письменных заключений и рекомендаций) считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме с момента их предоставления Заказчику (в устной форме — с момента окончания консультации, в письменной форме — с момента направления документа по электронной почте или через мессенджер), независимо от того, были ли использованы Заказчиком такие консультации, анализ или рекомендации в дальнейшем.

4.4. Отдельные этапы услуг, перечисленные в Приложении № 1, могут выполняться Исполнителем в любом порядке, в зависимости от процессуальной необходимости и в интересах Заказчика.

4.5. Совокупная ответственность Исполнителя перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, по любым основаниям, ограничивается суммой стоимости фактически оказанных и оплаченных услуг по настоящему Договору.

4.6. В случае, если по вине Исполнителя будет допущено существенное нарушение положений настоящего Договора, которое повлекло за собой невозможность освобождения Заказчика от долгов, Исполнитель обязуется в течение 10 рабочих дней осуществить полный возврат денежных средств, внесенных Заказчиком по Договору.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

5.1. Приемка оказанных услуг по настоящему Договору осуществляется Сторонами поэтапно в соответствии с этапами, указанными в Приложении № 1 к настоящему Договору. Основанием для приемки является факт завершения Исполнителем соответствующего этапа услуг.

5.2. В целях оперативного документооборота и обеспечения надлежащего подтверждения факта оказания услуг Стороны согласовали следующий порядок сдачи-приемки услуг, применяемый по каждому этапу услуг, а также по итогам отчетного периода (календарного месяца) в случае, если в течение месяца было завершено несколько этапов.

5.3. По завершении соответствующего этапа услуг (или по итогам отчетного периода) Исполнитель составляет и направляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее — Акт) в двух экземплярах (в бумажном или электронном виде). Стороны признают, что Акт, направленный в электронном виде (скан-копия), имеет полную юридическую силу наравне с бумажным оригиналом до момента обмена оригиналами.

5.4. Направление Акта осуществляется Исполнителем одним из следующих способов (по выбору Исполнителя):

- В электронной форме на адрес электронной почты Заказчика, указанный в Разделе 12 настоящего Договора, либо через мессенджеры (WhatsApp, Telegram, Max) с использованием контактных данных

Заказчика, указанных в Договоре. Датой получения Акта в этом случае считается дата отправки, если иное не подтверждено отчетом о доставке.

- Путем размещения Акта в Личном кабинете Заказчика на сайте Исполнителя с одновременным уведомлением Заказчика о размещении посредством SMS-сообщения или сообщения в мессенджере на номер телефона, указанный в Договоре. Датой получения Акта в этом случае считается дата размещения Акта в Личном кабинете.
- Заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения по адресу Заказчика, указанному в Разделе 12 настоящего Договора. Датой получения Акта в этом случае считается дата вручения, указанная в уведомлении о вручении, либо дата поступления почтового отправления в отделение связи по месту нахождения Заказчика при неявке Заказчика за его получением.

5.5. Стороны договорились, что в целях настоящего Договора надлежащим подтверждением получения Заказчиком Акта, направленного в электронной форме или через Личный кабинет, признается:

- Ответное сообщение Заказчика (в электронной форме, в мессенджере или посредством SMS), подтверждающее факт получения Акта;
- Отсутствие в течение 24 часов с момента направления Акта сообщения о технических проблемах, препятствующих его получению, при условии, что Акт был направлен по адресу электронной почты или через мессенджер, указанные Заказчиком в Договоре;
- Подтверждение отправки, сформированное используемым программным обеспечением (скриншот экрана, отчет об отправке), в случае направления Акта через мессенджеры.

5.6. Заказчик обязан в течение 3 (трех) календарных дней с даты получения Акта, определенной в соответствии с п. 5.4 настоящего Договора:

- Подписать полученный Акт и направить один подписанный экземпляр Исполнителю (в сканированном виде по электронной почте или через мессенджеры с последующим направлением оригинала почтой по требованию Исполнителя);
- Либо направить Исполнителю в тот же срок мотивированные письменные возражения по объему, качеству или стоимости оказанных услуг.

5.7. Мотивированными возражениями признаются возражения, содержащие:

- Указание на конкретный этап (этапы) услуг, в отношении которого(ых) имеются замечания;
- Подробное описание выявленных недостатков оказанных услуг с указанием, в чем именно состоит несоответствие условиям настоящего Договора или требованиям законодательства;
- Перечень документов или иных доказательств, подтверждающих обоснованность заявленных замечаний (при наличии).
- Возражения, не соответствующие указанным требованиям (в том числе содержащие только общую формулировку «не согласен», «услуги не оказаны», «акт не подписываю» без конкретики), признаются Сторонами немотивированными и не подлежащими рассмотрению.

5.8. В случае направления Заказчиком мотивированных возражений, соответствующих требованиям п. 5.7 настоящего Договора, Стороны обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения таких возражений Исполнителем провести переговоры и согласовать:

- Порядок и сроки устранения недостатков (если недостатки могут быть устранены);
- Либо принять решение об отсутствии оснований для возражений (если замечания не подтвердились);
- Либо соразмерно уменьшить стоимость Договора (если недостатки неустранимы).
- Результат переговоров оформляется дополнительным соглашением Сторон либо фиксируется в переписке Сторон. В случае недостижения согласия спор разрешается в порядке, предусмотренном Разделом 7 настоящего Договора.

5.9. В случае непредставления Заказчиком подписанного Акта или мотивированных письменных возражений, соответствующих требованиям п. 5.7 настоящего Договора, в срок, установленный п. 5.6, услуги по соответствующему этапу (этапам) считаются принятыми Заказчиком без замечаний в полном объеме и надлежащего качества, а Акт — согласованным и подписанным Сторонами.

5.10. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 5.9 настоящего Договора, Исполнитель вправе подписать Акт в одностороннем порядке, сделав в нем соответствующую отметку о дате направления Акта Заказчику, отсутствии в установленный срок мотивированных возражений и о признании услуг принятыми в силу условий Договора.

5.11. Юридическая сила одностороннего Акта. Стороны соглашаются, что односторонний Акт, составленный Исполнителем в порядке п. 5.10 настоящего Договора, имеет полную юридическую силу и является надлежащим и достаточным основанием для оплаты оказанных услуг, а также для подписания акта сверки взаимных расчетов, если иное не будет установлено вступившим в законную силу решением суда, принятым по результатам рассмотрения мотивированных возражений Заказчика, заявленных в установленном порядке и с соблюдением требований п. 5.7 настоящего Договора.

5.12. Стороны договорились, что уведомления и документы, направленные по электронной почте и через мессенджеры в соответствии с условиями настоящего Договора, признаются сторонами документами, составленными в простой письменной форме и подписанными аналогом собственноручной подписи (адресом

электронной почты или номером телефона в мессенджере), и могут быть использованы в качестве доказательств в суде.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

6.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке в любое время, предварительно уведомив об этом Исполнителя в письменной форме не менее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения. При этом Заказчик обязан оплатить Исполнителю стоимость фактически оказанных до момента расторжения и принятых Заказчиком услуг. Уведомление о расторжении должно быть направлено по электронной почте или через мессенджеры с последующим направлением оригинала почтой.

6.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке в следующих случаях:

6.3.1. Нарушение Заказчиком срока оплаты услуг более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней (при наличии задолженности за фактически оказанные и принятые услуги).

6.3.2. Неоднократное (два и более раза) нарушение Заказчиком обязанностей, предусмотренных пп. 3.1.1 – 3.1.3, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.9, 3.1.11, 3.1.12 настоящего Договора, если такие нарушения делают невозможным или существенно затрудняют дальнейшее исполнение Договора.

6.3.3. Предоставление Заказчиком заведомо недостоверных сведений или документов, повлекших или способных повлечь негативные последствия для хода процедуры банкротства (оставление заявления без движения, отказ во введении процедуры, привлечение к ответственности и т.п.).

6.3.4. Выявление в процессе исполнения настоящего Договора обстоятельств, свидетельствующих о том, что сведения, предоставленные Заказчиком в Анкете и иных документах при заключении Договора, являются недостоверными или неполными, в том числе, но не ограничиваясь:

а) наличие у Заказчика кредиторов или обязательств, не указанных в Анкете;

б) размер задолженности перед кредиторами превышает указанный в Анкете (в том числе с учетом штрафов, пеней и иных начислений);

в) наличие у Заказчика имущества (движимого, недвижимого, прав требования, долей в уставном капитале и иного), не отраженного в Анкете;

г) наличие в собственности Заказчика иного имущества, сделки с которым совершены в пределах сроков, подлежащих оспариванию в деле о банкротстве, и не указанного в Анкете;

д) наличие у Заказчика статуса индивидуального предпринимателя или самозанятого, не указанного в Анкете, либо иных обстоятельств, существенно увеличивающих объем и сложность оказываемых услуг по сравнению с предполагаемыми при заключении Договора.

6.3.5. При выявлении обстоятельств, перечисленных в пункте 6.3.4. Договора Исполнитель вправе:

а) предложить Заказчику заключить дополнительное соглашение об изменении стоимости услуг, при необходимости включив в неё дополнительные этапы услуг (сбор дополнительных документов, анализ дополнительных кредиторов, оспаривание сделок и т.п.) с указанием новой общей стоимости и, при необходимости, нового графика платежей.

Стороны обязаны согласовать условия дополнительного соглашения в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения предложения Исполнителя.

б) в случае отказа Заказчика от заключения дополнительного соглашения либо недостижения согласия о новой стоимости услуг в указанный срок, Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке, уведомив об этом Заказчика в порядке, предусмотренном п. 6.4 настоящего Договора. В этом случае Заказчик обязан оплатить Исполнителю стоимость фактически оказанных и принятых услуг на момент расторжения, а неоплаченные услуги оплате не подлежат. Внесенные платежи, превышающие стоимость фактически оказанных услуг подлежат возврату Заказчику.

6.4. При расторжении Договора по основаниям, предусмотренным п. 6.3 настоящего Договора, Исполнитель направляет Заказчику письменное уведомление о расторжении по электронной почте или через мессенджеры. Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней с момента направления такого уведомления. При этом Заказчик обязан оплатить Исполнителю стоимость фактически оказанных до момента расторжения и принятых Заказчиком услуг.

7. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, Стороны обязуются разрешать путем переговоров с обязательным соблюдением досудебного претензионного порядка.

7.2. Претензия направляется Стороной в письменной форме по электронной почте или через мессенджеры, а также заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу

местонахождения Стороны, указанному в настоящем Договоре. Срок рассмотрения претензии и направления ответа на нее составляет 30 (тридцать) календарных дней с даты ее получения.

7.3. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров и соблюдения претензионного порядка, спор передается на рассмотрение в суд по месту нахождения Исполнителя в соответствии с правилами подсудности, установленными законодательством Российской Федерации.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Стороны согласились, что любая информация о персональных данных, о финансовой, хозяйственной или иной деятельности одной из Сторон, предоставленная ею другой Стороне или ставшая известной той в связи с подготовкой или исполнением настоящего Договора, а также условия настоящего Договора и приложений к нему, считаются конфиденциальными сведениями и не подлежат разглашению или передаче третьим лицам без письменного согласия предоставившей информацию Стороны.

8.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам в целях, необходимых для исполнения настоящего Договора (например, финансовому управляющему, в суд, кредиторам, государственным органам), не является разглашением конфиденциальной информации и не влечет за собой ответственности Сторон.

8.3. Стороны не несут ответственность за утечку (разглашение) конфиденциальных сведений, произошедшую вследствие обмена Сторонами такой информацией по незащищенным каналам связи (электронная почта, мессенджеры, иное), если утечка произошла именно по вине провайдера связи или в результате действий третьих лиц, направленных на взлом каналов связи.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

9.1. Сторона освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств (п. 3 ст. 401 Гражданского кодекса Российской Федерации).

9.2. К обстоятельствам непреодолимой силы, которые могут служить основанием для освобождения от ответственности, Стороны относят: стихийные бедствия (землетрясения, наводнения, пожары), массовые беспорядки, военные действия, террористические акты, забастовки, вступление в силу нормативных актов, делающих невозможным исполнение обязательств, а также иные обстоятельства, признанные и подтвержденные в установленном порядке как обстоятельства непреодолимой силы.

9.3. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона, для которой они наступили, обязана незамедлительно, но в любом случае не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента их наступления, уведомить другую Сторону в письменной форме с предоставлением подтверждающих документов, выданных компетентными органами. Неуведомление или несвоевременное уведомление о наступлении форс-мажора лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них как на основание для освобождения от ответственности.

10. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

10.1. Стороны признают юридическую силу документов и переписки, направленных по электронной почте и через мессенджеры (Max, WhatsApp, Telegram) с адресов и номеров телефонов, указанных в настоящем Договоре. Такие документы и переписка признаются совершенными в простой письменной форме и могут быть использованы в качестве доказательств в суде.

10.2. Стороны признают, что адреса электронной почты и номера телефонов, указанные в Разделе 12 настоящего Договора, принадлежат соответствующим Сторонам, и сообщения, направленные с их использованием, считаются исходящими от соответствующей Стороны или ее уполномоченных представителей.

10.3. Стороны обязуются незамедлительно, но в любом случае не позднее 24 часов, уведомлять друг друга обо всех случаях взлома или иного несанкционированного доступа к их электронным почтовым ящикам и мессенджерам, контактные данные которых указаны в настоящем Договоре. В отсутствие такого уведомления все действия, совершенные с использованием указанных средств связи, считаются действиями соответствующей Стороны.

10.4. Электронные документы и переписка, указанные в настоящем Разделе, могут использоваться Сторонами для подтверждения заключенных и совершенных сделок, правоотношений Сторон, в том числе могут быть использованы в качестве доказательств в правоохранительных и судебных органах.

11. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

11.1. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. В том числе электронные скан-копии.

11.2. В целях осуществления контроля качества услуг, а также для подтверждения факта обращения и содержания консультаций, Исполнитель вправе вести запись телефонных переговоров с Заказчиком. Заказчик, заключая настоящий Договор, дает свое согласие на такую запись.

11.3. Стороны подтверждают, что заключают настоящий Договор добровольно, не вследствие стечения тяжелых обстоятельств на крайне невыгодных для себя условиях. Настоящий Договор не является для них кабальной сделкой. Стороны подтверждают, что они не страдают заболеваниями, препятствующими осознать суть Договора, не находятся под влиянием заблуждения, обмана, насилия или угрозы, не лишены дееспособности, не состоят под опекой и попечительством. Отсутствуют иные обстоятельства, влекущие признание настоящей сделки недействительной.

12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО "ФИНТЕХ КОНСАЛТ"

ИНН: 9729406527

КПП: 772901001

ОГРН: 1257700370840

Расчетный счет: 40701810359710000007

Банк: ПАО "СБЕРБАНК"

БИК: 046614632

Корр. счет: 30101810000000000632

Генеральный директор

_____/ Д.К. Скачко

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

Фамилия Имя Отчество

паспорт: РФ ____ № ____

дата рождения: дд.мм.гггг

выдан: кем выдан паспорт

дата выдачи: дд.мм.гггг г.

к/п ____ - ____,

зарегистрирован(-а) по адресу: адрес регистрации

_____/ Фамилия И.О.

_____/ Фамилия И.О.

Приложение № 1
к Договору № _____ от «___» _____
20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ ЭТАПОВ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ:

№:	Описание этапов:
Этап 0:	Консультация юриста первичного приёма. Выявление рисков для прохождения процедуры.
Этап 1:	Анализ ситуации должника профильным юристом. Подготовка текста доверенности на представление интересов Заказчика с учетом специфики заказчика (индивидуально под ситуацию).
Этап 2:	Направление инструкции по настройке услуги "Антиколлектор". Консультирование по законным способам сохранения имущества. Помощь во взаимодействии с кредиторами. Подготовка для клиента проекта заявления об отказе от взаимодействия с третьими лицами. Предоставление рекомендаций о действиях в случае получения исполнительного листа. Консультирование по вопросам закрытия ИП (при необходимости). Консультирование по вопросу публикации на ЕФРСБ о намерении банкротства (при необходимости). Помощь в отмене безакцептного списания денежных средств.
Этап 3:	Подготовка правового анализа. Разъяснение его Заказчику.
Этап 4:	Направление инструкции по получению справок о задолженности по кредитам / займам. Направление инструкции по получению выписок о состоянии дебетовых и кредитных счетов за последние 3 года. Подготовка и направление заказчику рекомендаций по написанию письменных пояснений для суда.
Этап 5:	Сбор и формирование набора документов должника (список может быть сокращен или расширен в зависимости от ситуации): • Выписки из НБКИ, ОКБ, ЕГРИП, ЕГРЮЛ. • Сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица. • Выписки о состоянии дебетовых счетов за последние 3 года. • Документы, подтверждающие имущественное положение должника (в зависимости от ситуации сведения из ГИБДД, ГИМС МЧС, Ростехнадзор, ЕГРН, иных органов). • Свидетельство о заключении/расторжении брака, о рождении детей, смерти супруга, перемене имени. • Сведения о трудовой деятельности. • Справка СФР о выплатах за период. • Сведения о наличии / отсутствии задолженности перед ФНС. • Справки о доходах за последние три года. Иные документы, подтверждающие обстоятельства, на которых основывается заявление гражданина.
Этап 6:	Подготовка описи имущества и списка кредиторов и должников.
Этап 7:	Подготовка заявления в суд, сбор и формирование комплекта документов для подачи в суд. Подача заявления в суд.
Этап 8:	Контроль присвоения номера дела. Оплата депозита арбитражному управляющему. Судебное уведомление кредиторов.
Этап 9:	Направление в СРО запроса о включении финансового управляющего в процедуру банкротства. Контроль наличия оплаты обязательного депозита за услуги финансового управляющего. Направление в суд дополнительных материалов по делу в случае отложения/переноса судебного заседания, отложения заявления без движения. Участие в судебном заседании очно или посредством онлайн интернет-сервиса «Мой Арбитр» (при необходимости или по требованию суда). Предоставление заказчику решения суда о признании банкротом, введении процедуры реализации имущества / реструктуризации долгов.
Этап 10:	Предоставление финансовому управляющему первичного комплекта документов по делу. Подготовка текстов заявлений для прохождения процедуры банкротства. Предоставление устных и/или письменных консультаций по вопросам, связанным с процедурой банкротства. Консультирование по ограничениям, правам и обязанностям гражданина после судебного заседания - помощь во взаимодействии с кредиторами - предоставление рекомендаций о действиях в случае получения исполнительного листа - направление инструкции по порядку взаимодействия с судебными приставами и иными лицами по запросу заказчика.
Этап 11:	Направление пакета документов к финансовому управляющему для открытия счета для получения положенных денежных средств должнику (при необходимости). Подготовка и направление финансовому управляющему проектов текстов для обязательных публикаций в

_____ / Фамилия И.О.

	Коммерсанте и ЕФРСБ по итогу решения суда о признании гражданина банкротом и введении реализации имущества, контроль соблюдения сроков данных публикаций. Формирование и направление финансовому управляющему полного пакета документов, собранных к судебному заседанию.
Этап 12:	Проведение юридической экспертизы на основании информации о наличии в собственности движимого и недвижимого имущество. Проведение юридической экспертизы по наличию единственного жилья для исключения из конкурсной массы, направление результатов финансовому управляющему (при необходимости).
Этап 13:	Подготовка проектов документов финансовому управляющему для проведения общих собраний кредиторов, в т.ч. формирование проектов повестки, проектов обязательных уведомлений кредиторам, должнику, иным заинтересованным лицам (при наличии), проектов итогов общего собрания. Консультирование клиента по текущим вопросам.
Этап 14:	Сбор и предоставление финансовому управляющему актуальных документов по клиенту (в т.ч. документы о доходах). Контроль отправки управляющим финального отчета в арбитражный суд.
ИТОГО:	___ __ рублей (сумма прописью)

ПОДПИСИ СТОРОН:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
ООО "ФИНТЕХ КОНСАЛТ"

ИНН: 9729406527

КПП: 772901001

ОГРН: 1257700370840

Расчетный счет: 40701810359710000007

Банк: ПАО "СБЕРБАНК"

БИК: 046614632

Корр. счет: 30101810000000000632

Генеральный директор

_____/ Д.К. Скачко

М.П.

ЗАКАЗЧИК:
Фамилия Имя Отчество

паспорт: РФ ____ № ____

дата рождения: дд.мм.гггг

выдан: кем выдан паспорт

дата выдачи: дд.мм.гггг г.

к/п ____ - ____,

зарегистрирован(-а) по адресу: адрес регистрации

_____/ Фамилия И.О.

_____/ Фамилия И.О.

Приложение № 2
к Договору № _____ от «___» _____
20__ г.

ПОРЯДОК ОПЛАТЫ И ГРАФИК РАССРОЧКИ

1. Общая стоимость услуг по настоящему Договору составляет ____ рублей (сумма прописью).
2. Стороны пришли к соглашению вносить авансовые платежи по Договору по следующему графику:

№:	Срок оплаты:	Сумма:
1	дд.мм.гггг	сумма платежа

3. Заказчик вправе досрочно погасить оставшуюся сумму задолженности в порядке аванса полностью или частично.

4. Стороны согласовали, что уплаченные Заказчиком суммы засчитываются в счет оплаты этапов услуг по мере их фактического оказания, пропорционально стоимости выполненных этапов, указанной в Приложении № 1 к настоящему Договору.

ПОДПИСИ СТОРОН:**ИСПОЛНИТЕЛЬ:****ООО "ФИНТЕХ КОНСАЛТ"**

ИНН: 9729406527

КПП: 772901001

ОГРН: 1257700370840

Расчетный счет: 40701810359710000007

Банк: ПАО "СБЕРБАНК"

БИК: 046614632

Корр. счет: 30101810000000000632

Генеральный директор

_____/ Д.К. Скачко

М.П.

ЗАКАЗЧИК:**Фамилия Имя Отчество**

паспорт: РФ _____ № _____

дата рождения: дд.мм.гггг

выдан: кем выдан паспорт

дата выдачи: дд.мм.гггг г.

к/п _____,

зарегистрирован(-а) по адресу: адрес регистрации

_____/ Фамилия И.О.

_____/ Фамилия И.О.